

दरखास्त फाराम नं.

लेखामान बोर्ड
लेखापरीक्षणमान बोर्ड
दरखास्त फाराम

पासपोर्ट साइजको
मुखाकृती पूरै देखिने
तस्वीर र फारामा पर्ने
गरी उम्मेदवारले सही
गर्ने

१. विज्ञापन नं. :	२. पद :
३. दरखास्त दर्ता नं. :	४. दर्ता मिति :

१. आफ्नो सम्पूर्ण बैयक्तिक विवरण स्पष्ट बुझिने अक्षरमा लेख्नुहोस् ।

५. उम्मेदवारको पूरा नाम र थर	देवनागरीमा :		
	अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा :		
६. स्थायी ठेगाना	अंचल :	जिल्ला:	न.पा/गा.वि.स.
	वडा नं.	टोल :	फोन नं.
७. हालको ठेगाना	जिल्ला:	न.पा/गा.वि.स.	वडा नं.
	टोल :	पो.व.नं.	फोन नं.
८. उम्मेदवारको	बाबुको नाम थर :	नागरिकता	
	बाजेको नाम थर :	नागरिकता	
९. विवाहित महिलाको निमित्त	पतिको नाम थर :		
	नागरिकता :		
१०. उम्मेदवारको	१. जन्म मिति : २० साल महिना गते		
	२. इस्वी सन्मा :		
	३. नागरिकता नं. :		४. वर्ण :
	५. लिङ्ग :	६. धर्म :	७. हुलिया :

२. शैक्षिक योग्यताको विवरण

क्र.सं	अध्ययन गरेको संस्थाको नाम	उत्तीर्ण गरेका परीक्षा	परीक्षा उत्तीर्ण गरेको मिति	श्रेणी	परीक्षा लिने संस्था	कुल प्राप्ताङ्क तथा प्रतिशत	मुख्य विषयहरु
१							
२							
३							
४							

३. अनुभव सम्बन्धी विवरण

काम गरेको कार्यालयको नाम, ठेगाना	काम गरेको पद	स्थायी, अस्थायी, करार वा अन्य	काम गरेको मिति	
			देखि	सम्म

दरखास्तसाथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरू :

- (क) उमेर खुलेको प्रमाणको प्रमाणित प्रतिलिपि
- (ख) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि
- (ग) विज्ञापन भएको पदको लागी तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव समेत आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि समेत
- (घ) नेपाल सरकार वा संस्थान वा नेपाल सरकारको स्वामित्वका निकायहरूमा कार्यरत व्यक्तिले दरखास्तसाथ सम्बन्धित कार्यालयको स्वीकृतिपत्र समेत संलग्न गर्नु पर्नेछ ।
- (ङ) अन्तर्वार्ताको दिन उम्मेदवार आफ्ना सबै सक्कल प्रमाणपत्र सहित उपस्थित हुनु पर्नेछ ।

मैले यस दरखास्तमा उल्लेख गरेका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । प्रचलित कानून बमोजिम भविष्यमा नोकरीको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी नोकरीबाट बरखास्त भएको छैन र मेरो नियुक्तिको सम्बन्धमा असर पर्न सक्ने कुनै कुरा लुकाएको छैन । उम्मेदवारलाई दिइएका निर्देशन मैले राम्ररी पढेको छु र म ती शर्तहरू पालन गर्न मन्जुर गर्दछु ।

ल्याप्चे सही छाप	
दाँया	बाँया

उम्मेदवारको सही : _____

मिति:

कार्यालय सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने :

१. रोल नं

२. शुल्क र रसीद नं. :

३. दरखास्त स्वीकृत गर्ने अधिकारीको दस्तखत:

४. मिति